

Введено в действие

Приказ

от «31» 08 2021 г. № 1

Принято

на Совете школы

Протокол от «31» 08 2021 г. № 1

«Утверждаю»

Директор школы

Г.Г. Волков

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общешкольном родительском комитете
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа № 69
для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение об Общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию, избирается сроком на 1 учебный год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решение Комитета является рекомендательными.
Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

- 2.1. Совершенствование условий для осуществление образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.3. Укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей учащихся об их правах и обязанностях).
- 3.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета по поручению директора школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Общешкольного родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Общешкольного родительского комитета

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.